

นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีวัตถุประสงค์และมุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริม ให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้มีการจัดทำนโยบายนี้ขึ้น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ยึดถือนโยบายนี้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน และถือว่าการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัท จะต้องได้รับโทษทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นิยาม

การทุจริต หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึง การยักยอก การตกแต่งบัญชี และการคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอ การให้ค้ำประกันสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การให้หรือรับสินบน (Bribery) หมายถึง การเสนอ ให้ค้ำประกันสัญญา การให้ หรือรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลไม่ว่าทางตรงและทางอ้อมเพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบุคคลอื่น หรือจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการให้เกิดการทำผิดกฎหมาย หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ รวมถึงการระบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานของบริษัท

การให้หรือรับของขวัญ หมายถึง การให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใด ๆ

การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจทางธุรกิจ

การบริจาคและการสนับสนุน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน ผลิภัณฑ์ หรือบริการแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือขอรับบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณะ ประโยชน์แก่สังคม หรือเพื่อส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัท

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของ กลุ่มบริษัทหรือจากการใช้โอกาส หรือข้อมูลที่ได้รับจาก

การเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

คำอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้น ไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

พนักงานรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง ญาติสนิทและคนรู้จัก ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท หมายถึง บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หลักการ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบว่าด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อนและคนรู้จักและพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากผู้มีหน้าที่ตรวจสอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทย่อยสามารถพิจารณานโยบายและมาตรการดำเนินการ ของบริษัทไปประยุกต์ใช้ได้ตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ/มาตรการดำเนินการของบริษัท

1. บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
2. บริษัทมีกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัด ประสิทธิภาพ ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่เปลี่ยนแปลงไป

3. บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และมีมาตรการป้องกันความเสี่ยง ทั้งด้านการปฏิบัติงาน (Operational Control) ด้านสภาพแวดล้อม (Environment Control) และด้านการเงินการบัญชี (Financial Control) และการเก็บรักษาเอกสาร
4. บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึก รายงานทางการเงิน กระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูล รวมทั้งมีขั้นตอนการรายงานประเด็นที่พบจากการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท
5. บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่มียุทธศาสตร์ให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่การเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ของนักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองนั้น ๆ
6. บริษัทไม่มียุทธศาสตร์จ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ ความสะดวกในการดำเนินธุรกิจเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก
7. บริษัทมีนโยบายไม่จ้างพนักงานรัฐ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกระบวนการดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ
8. บริษัทมีนโยบายและกระบวนการบริหารบุคคล ด้านการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งที่สะท้อน ความมุ่งมั่นด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
9. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน
10. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน แก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง
11. บริษัทมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อทราบและนำมาตราการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
12. บริษัทมีแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของกลุ่มบริษัทเพื่อให้บุคลากรของบริษัท ใช้เป็นแนวทางและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
13. การดำเนินการตามนโยบายนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้
14. บริษัททบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี ซึ่งสอดคล้องกับการเตรียมการเพื่อขอรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

บทลงโทษ

1. บริษัทกำหนดบทลงโทษกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการลงโทษให้ออกจากตำแหน่งสำหรับกรรมการ และการลงโทษตามข้อกำหนดว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งการลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างงาน ในกรณีที่บริษัทเห็นว่าจำเป็น นอกจากนี้จะดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าว

2. กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท หรือ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทอาจพิจารณายกเลิกการทำธุรกรรมใด ๆ กับผู้เกี่ยวข้อง หรือ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าว

แนวปฏิบัติของบุคลากรบริษัท

1. บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และกระบวนการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. ห้ามบุคลากรทุกระดับให้หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อเป็นการจูงใจ ทำให้มีอิทธิพล หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
3. การดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากร ทุกระดับจะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1 การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
 - 3.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลและให้เงินสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัท และมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม หรือส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี ของบริษัท และกลุ่มบริษัท โดยจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่เป็นช่องทางการคอร์รัปชัน และเป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุในคู่มือการบริจาค และการสนับสนุนเพื่อประชาสัมพันธ์บริษัท และบริษัทในกลุ่ม
 - 3.3 บุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท การดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการกระทำใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทบุคคลนั้นมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแนวปฏิบัติและช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้
 - 3.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชนตลอดจนบุคคล ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในกลุ่มไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 3.5 นโยบายความเป็นกลางทางการเมืองของบริษัท สนับสนุนให้บุคลากรทุกคน มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใด ๆ ของบริษัท และกลุ่มบริษัท ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมืองอันจะทำให้กลุ่มบริษัท สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง
4. การว่าจ้างบุคคลใด ๆ ให้ดำเนินการแทน หรือดำเนินการในนามบริษัท บุคลากร ที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และต้องดูแลให้เงื่อนไขในการว่าจ้างนั้น โปร่งใสและเหมาะสม ถูกกฎหมายและไม่เป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน

5. บริษัทจัดทำนโยบายการรับข้อร้องเรียน เพื่อกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการพิจารณา โดยบุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ หรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Channel) และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower)

ในกรณีที่มีข้อสงสัยสามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) E-mail: company_secretary@tpbigroup.com

การแจ้งเบาะแสรับข้อร้องเรียน

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลเป็นความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นธรรม

- | | |
|--------------|---|
| ช่องทางที่ 1 | การร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่
บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 |
| ช่องทางที่ 2 | การร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ
ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 |
| ช่องทางที่ 3 | การร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือโทรสาร
โทรศัพท์ 0-2429-0354-7 ต่อ 501 หรือ โทรสาร 0-2429-0358 |
| ช่องทางที่ 4 | การร้องเรียนผ่านทาง Website ของบริษัท (www.tpbigroup.com) |
| ช่องทางที่ 5 | การร้องเรียนผ่านทางอีเมล
คณะกรรมการตรวจสอบ: ac@tpbigroup.com / hotline@tpbigroup.com
นักลงทุนสัมพันธ์: ir@tpbigroup.com
เลขานุการบริษัท: company_secretary@tpbigroup.com |
| ช่องทางที่ 6 | กล่องรับความคิดเห็นสำหรับพนักงาน |

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรวดเร็ว โดย:

- รักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสและพยาน
- คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกกลั่นแกล้ง
- ให้ความสำคัญกับทุกฝ่าย

(รายละเอียดปรากฏเพิ่มเติม : ดู SD-SEC-CN-014 นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy))